

**Карта коррупционных рисков**

№ п/п	Коррупционные риски	Наименование должности	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	-Заведующий; -Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности; - Главный бухгалтер -Специалист по закупкам	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - коллегиальное принятие решения о закупке
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	- Заведующий; - Делопроизводитель	- предоставление необходимой информации по наполняемости групп, количеству вакантных мест для приема в Учреждение
3	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	-Заведующий; -Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности; - Главный бухгалтер	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт заведующего, главного бухгалтера образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
4	Организация питания воспитанников	-Шеф-повар -Кладовщик -Повар -Помощник воспитателя	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - административный и общественный контроль за организацией питания
5	Предоставление платных образовательных услуг.	-Заместитель заведующего по административно – хозяйственной деятельности; -Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе; - Главный бухгалтер; - Воспитатель	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения
6	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	-Заведующий; -Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;	- создание аттестационной комиссии - привлечение экспертов из числа педагогических работников -контроль подготовки и проведения аттестационных процедур